非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定
网上申报流程（微信公众号）

1. 打开手机微信-点击右上角的搜索符号。（如:图 1）

图 1

2. 在搜索框中输入“河南 12333”-点击“搜一搜 河南 12333”（如图 2）

图 2

3. 选择“河南 12333”（如图 3）-点击“关注”（如图 4）

图 3

图 4

4. 进入“河南 12333”微信公众号 -点击左下角“办事大厅”-点击“**办事大厅**”（如图 5）

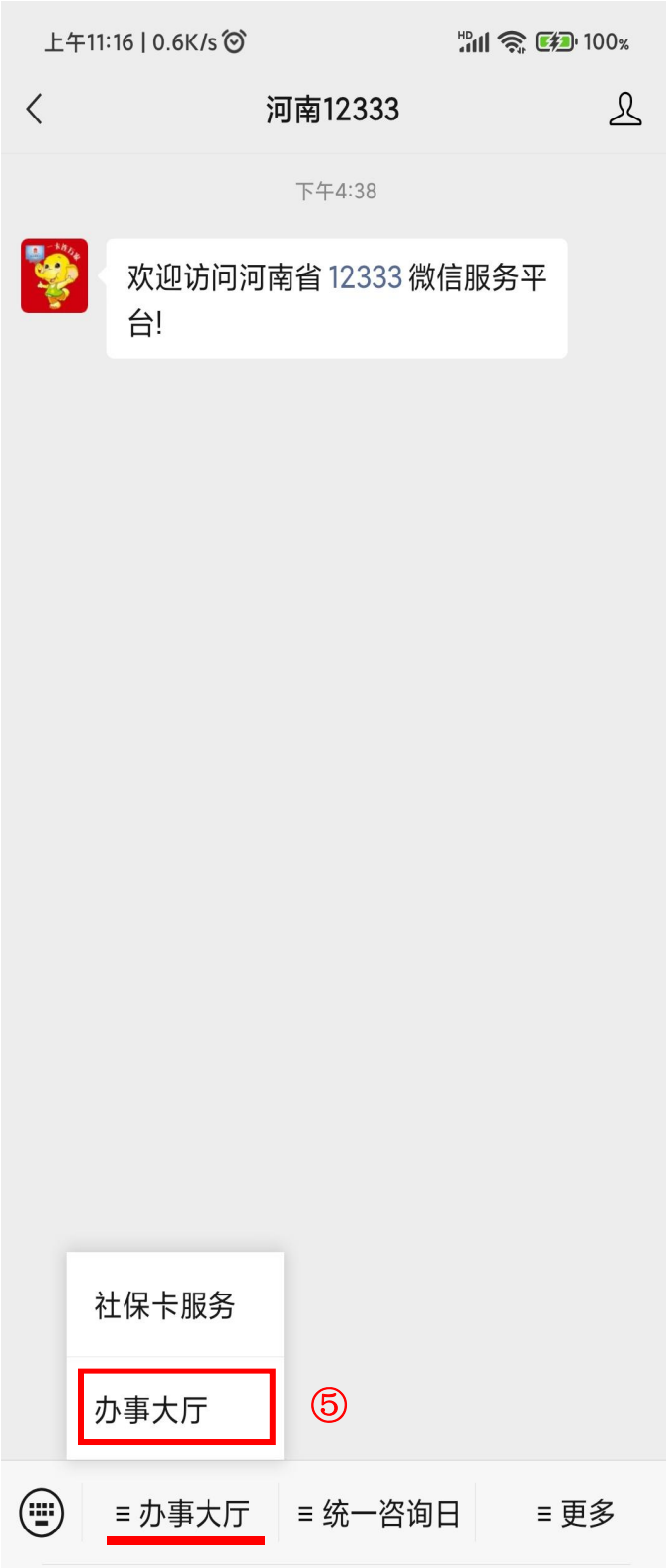

图 5

5. 进入“公共服务大厅”页面 -点击“**我要办**”（如图 6）

图 6

6. 进入“我要办事”页面 – 选择“**非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定**”（如图 7）

图 7

7. 进入“登录”页面 –

1）**注册有“河南人社”app 账号的**直接输入“身份证号、手机号码、登录密码、图片验证码”– 点击“获取验证码” – 输入短信验证码-点击“登录”。（如图 8）

2）**没有注册“河南人社”app 账号的**点击右上角“注册”（如图 8） – 进入“注册”页面后输入“姓名、身份证号、电话号码、密码、确认密码、图片验证码” – 点击“获取验证码” – 输入短信验证码 – 点击“注册”-完成注册后登录账号。（如图 9）

（注：注册账号时，请使用被鉴定人本人姓名、身份证号、手机号码进行填报注册！！）

⑧

图 8

图 9

8. 重新进入“我要办事”页面 – 选择“**非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定**”（如图 10）– 点击“继续访问”（如图 11）

图 10

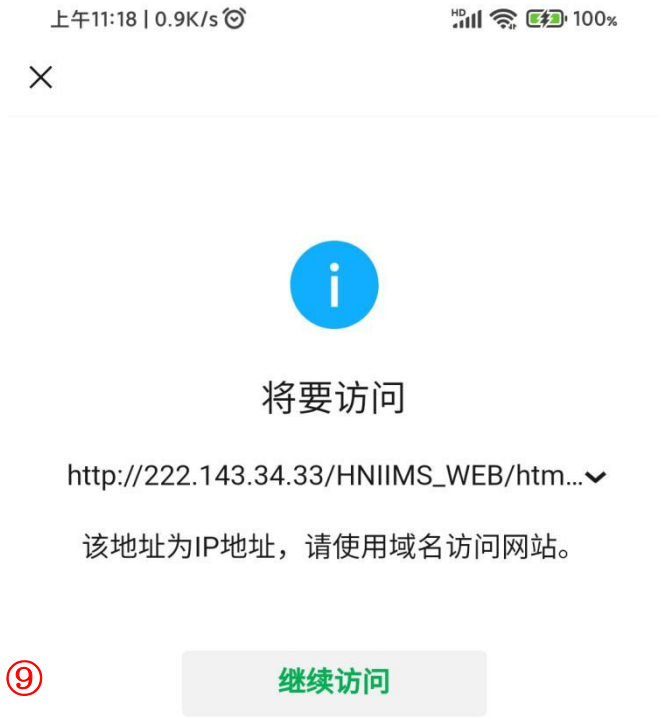

图 11

9. 进入“非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定”页面 – 认真阅读“填写说明” – 对应填写相关内容。（如图 12）

图 12

⑩

填写说明：

1. **申请人/单位：**系统默认为注册账号人的姓名，内容可修改，个人申请：填写申请鉴定人的姓名，单位申请：填写单位名称（全称）；
2. **行政区划：**第一项直接默认为“河南省”，第二项点击选择“漯河市”，第三项：单位在漯河市市直参保或者单位所属地在开发区、示范区、西城区的选择“漯河市市本级”，单位参保地或者所属地在各县区的选择相应县区区名；
3. **职工姓名：**填写需要进行病退鉴定职工本人的姓名；
4. **身份证号：**填写需要进行病退鉴定本人的身份证号；
5. **联系电话：**填写需要进行病退鉴定职工的<u>手机号码</u>；**（注意：务必填写的是手机号码，不可填写为座机号！!，请确保联系电话准确有效，方便通过系统发送短信通知鉴定时间、地点等消息。）**
6. **联系地址：**填写进行病退鉴定职工的家庭住址；
7. **个人邮编：**填写住址所在地区邮编，如：“462000”；
8. **单位名称：**填写病退鉴定职工所在单位名称（全称）；
9. **单位地址：**填写进行病退鉴定职工单位所在地址；
10. **单位联系人：**填写需要进行病退鉴定职工所在单位经办人的姓名；
11. **单位联系电话：**填写需要进行病退鉴定职工所在单位经办人的<u>手机号码</u>；**（注意：务必填写的是手机号码，不可填写为座机号！！，请确保联系人手机号码准确有效，方便通过系统发送短信通知鉴定时间、地点等消息。）**
12. **单位邮编：**填写单位所在地区邮编，如“462000”；
13. **行业分类：**按照自身情况选择相应项。
14. **病情诊断：**填写“诊断证明书”上的诊断结论；
15. **病　　种：**点击选择职工鉴定的病种；
16. **诊断时间：**填写最近一次“诊断证明书”上的诊断时间；
17. **诊断医院：**填写最近一次“诊断证明书”上的医院名称（全称）；
18. **病案号：**填写“住院病案首页”中的“病案号”，没有“病案号”的，请填写“000”。
19. **材料上传：**点击“选择文件” -- 选择“相机/文件” --上传材料图片，相应的图片需上传至相应的项目。（需要上传材料的项目可以上传多张照片，上传成功一张以后继续点击上传材料即可上传多张照片）
20. **最后点击“提交”即可。**

鉴定结束后如何查看鉴定结论：

步骤一：进进入“河南 12333”微信公众号-- 点击“办事大厅” - 点击“办事大厅”（如图 13）- 进入公共服务大厅 - 点击“我要办”（如图 14）

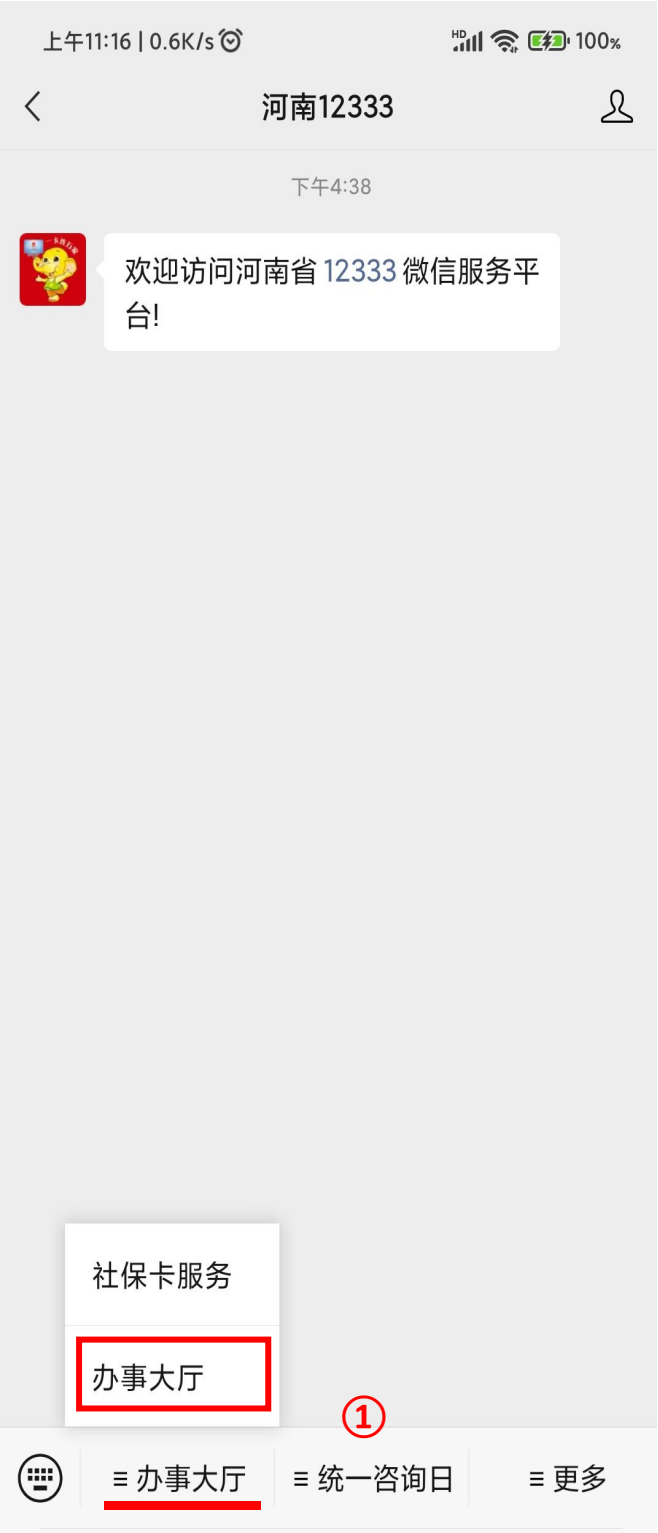

图 13

图 14

步骤二：默认进入“社会保险”模块 – 点击“工伤认定鉴定办件查询”（如图 15）– 点击“继续访问”（如图 16）

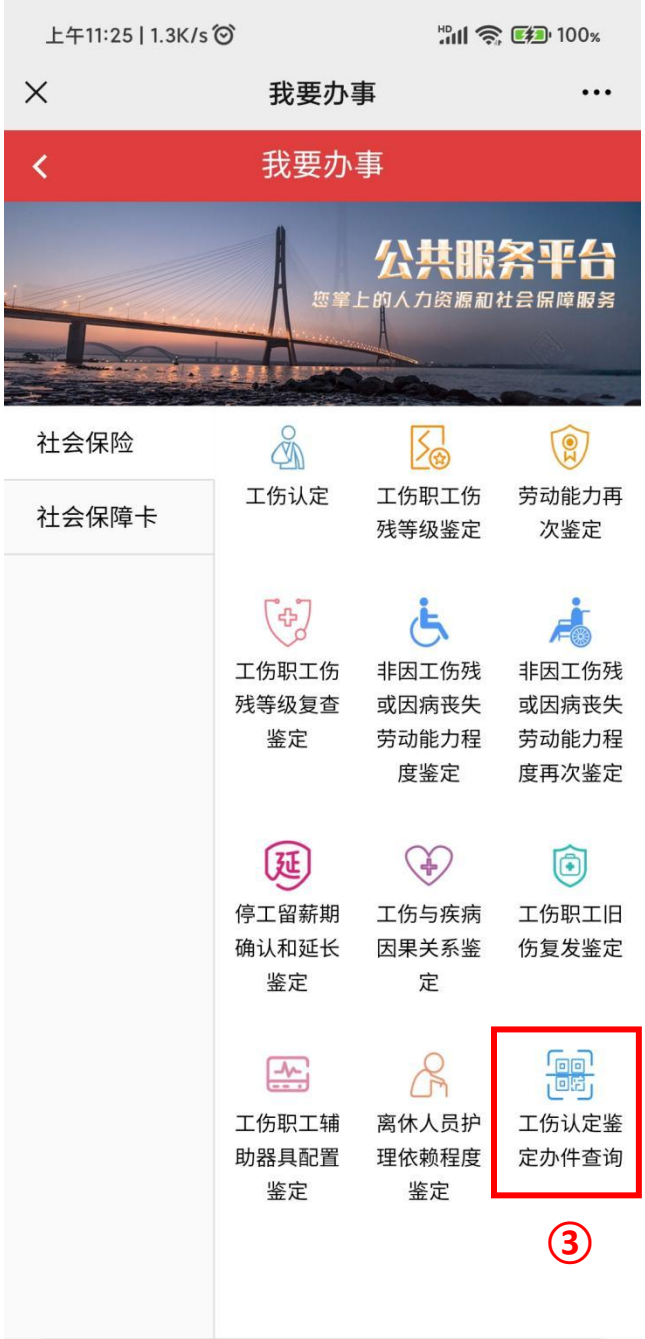

图 15

图 16

步骤三：默认进入“工伤认定鉴定进度查询”页面 - 查询**工伤认定**申请进度情况，点击“**认定**” 查看“申请类别、申请时间、办件进度、查看结果”- 查询**伤残鉴定/非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定/停工留薪期确认和延长鉴定等**申请进度情况，点击“**鉴定**”查看“申请类别、申请时间、办件进度、查看结果”。（如图 17）

⑤

图 17