漯河四高信息综合服务小组报修单

报修处室： 报修人： 报修日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报修物品/设备/基础设施名称 | |  | | | | |
| 故 障 原 因 | |  | | | | |
| 维修单位 | | （）学校内部 （）外部单位 | | | | |
| **报修部门负责人签字** |  | | **维修/送修人** |  | **维修部门负责人意见** |  |
| 维修资金概算明细（更换/购置/用工等） | |  | | | | |
| 维修/更换过程说明 | | 维修/更换过程：（维修时间、人员、实际用料、外来人员联系电话等） | | | | |
| 验收情况（报修科室和维修科室至少两人签字） | | 维修/更换结果：  验收人签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注： | |  | | | | |